

Приложение № 4
к протоколу Совета Фонда
от 15.02.2017 № 18

РЕГЛАМЕНТ
предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства»
по кредитным договорам

(редакция № 4)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) по кредитным договорам (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Фонда, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления Фондом поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, вытекающим из кредитных договоров перед их кредиторами, а также исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

1) Фонд – не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.05.2009 № 401/17 «О Некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства».

2) Исполнительный директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Совету Фонда.

3) Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда.

4) Программа Фонда – деятельность Фонда, направленная на предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области по кредитным договорам.

5) Партнёр – банк, микрофинансовая организация, участвующая в программе Фонда и заключившая с Фондом соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

6) Банк – финансово-кредитная организация, которая на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции.

7) Микрофинансовая организация – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

8) Заёмщик – субъект малого или среднего предпринимательства, или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор или договор займа с Партнером под поручительство Фонда.

9) Субъект малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, предусмотренным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» хозяйственные общества, хозяйственные партнёрства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

10) Кредитный договор - договор, оформленный в соответствии со ст. 819 ГК РФ, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее (далее – Договор).

11) Договор займа - договор, оформленный в соответствии со ст. 807 ГК РФ, по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества (далее – Договор)

12) Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки.

Инфраструктура поддержки включает в себя центры и агентства по развитию предпринимательства, фонда содействия кредитованию (гарантийные фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремёсел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий,

центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (микрофинансовые организации предпринимательского финансирования), и иные организации.

13) Поручительство – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается отвечать перед Партнёром за исполнение Заёмщиком его обязательств по кредитному договору (договору займа) на условиях, предусмотренных договором поручительства.

14) Корпорация – Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»), институт развития в сфере малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в целях координации оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

15) МСП Банк – Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства», действует на основании лицензии Банка России на осуществление банковских операций №3340 от 11 февраля 2015.

16) Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.3. Порядок предоставления поручительств определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Регламентом, а также иными документами Фонда, принятыми в установленном порядке.

1.4. Под обязательствами субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства перед финансовыми организациями понимается сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа).

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.6. Поручительства предоставляются на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Партнёром.

2. Условия предоставления поручительств

2.1. Поручительства предоставляются Заёмщикам отвечающим следующим условиям:

1) имеющим адрес юридической регистрации и состоящим на налоговом учёте на территории Московской области;

2) уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке и размере вознаграждение за предоставление поручительства;

3) не имеющим на последнюю отчётную дату перед датой обращения за предоставлением поручительства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, соответствующим пеням, штрафам¹;

4) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заёмщика подлежит лицензированию);

5) предоставившим обеспечение кредита в размере не менее 50% (пятидесяти процентов) от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита, а в случае предоставления поручительства Фонда по кредиту совместно с Корпорацией – не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита;

6) осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства не менее 3 (трёх) месяцев (условие касается только субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области);

7) не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства нарушений условий ранее заключённых кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п. (условие касается только субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области)²;

8) включённым в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства (условие касается только организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области);

9) не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства, нарушений условий ранее заключённых кредитных

¹ В случае если на последнюю отчётную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда справка из налогового органа содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, но к данной справке на предполагаемую дату заключения договора поручительства Заемщиком прикладываются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности заемщиком, то поручительство может быть предоставлено.

² Здесь и далее под нарушением условий ранее заключенных Договоров понимается единоразовая просрочка свыше 5 (пяти) рабочих дней или допущенная повторно независимо от срока, имевшая место в течение 3 (трех) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства.

договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п. (условие касается только организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области).

2.2. Поручительства предоставляются по Договорам на срок не более 5 (пяти) лет.

2.3. Поручительство по кредиту, выдаваемому на пополнение оборотных средств, если основным видом деятельности Заёмщика является оптовая или розничная торговля, предоставляется на срок не более 18 (восемнадцати) месяцев.

2.4. Поручительства не предоставляются Заёмщикам:

1) по Договорам, получаемым на цели не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заёмщиком основной деятельности;

2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, ломбардами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

3) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

4) занимающимся предпринимательством в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространённых полезных ископаемых);

6) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

7) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на предоставление поручительства и в документах, прилагаемых к такой заявке, а также полного пакета документов;

8) в иных случаях по усмотрению Фонда.

2.5. До информирования Заёмщика о возможности привлечения поручительства для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика Партнёр проверяет Заёмщика на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Регламента.

2.6. Размер одного поручительства и (или) лимит совокупного объёма поручительств, одновременно действующий в отношении одного Заёмщика, не может превышать 50% (пятьдесят процентов) от суммы обязательств Заёмщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (займа) по Договору.

В случае, если поручительство предоставляется совместно с МСП Банком/Корпорацией, то размер поручительства Фонда и гарантии МСП Банка/Корпорации совокупно ограничены 70% (семьюдесятью процентами) от суммы обязательств Заёмщика в части возврата фактически полученной суммы кредита по Договору.

2.7. При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 50% (пятьюдесятью процентами) от суммы неисполненных Заёмщиком

обязательств по Договору (не возвращённой в установленных Договором порядке и сроки суммы кредита).

2.8. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Партнёром за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору или договору займа в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед Партнёром по указанным выше договорам.

2.9. Поручительство не может быть предоставлено, если это приведёт к превышению лимита поручительств, установленного Партнёру.

2.10. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства Заемщику, имеющему адрес юридической регистрации на территории Московской области, если кредитные средства планируется направить на приобретение основных средств и дальнейшее их использование на территории другого региона.

2.11. Максимальный размер поручительства в отношении Заёмщика (по действующим договорам) составляет не более 42 (сорока двух) млн. рублей.

2.12. Совет Фонда вправе принять решение о предоставлении поручительства Заёмщику, не отвечающему требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.6, 2.11 настоящего Регламента.

3. Порядок предоставления поручительств

3.1. Заёмщик самостоятельно обращается к Партнёру с заявкой на предоставление кредита (займа).

3.2. Партнёр самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Партнёра, рассматривает заявку Заёмщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заёмщика и принимает решение о возможности кредитования или предоставления займа (с определением необходимого обеспечения исполнения Заёмщиком обязательств по Договору) или отказе в предоставлении кредита (займа).

3.3. В случае если предоставляемого Заёмщиком обеспечения и (или) поручительства третьих лиц за него недостаточно для принятия решения о выдаче кредита (займа), Партнёр информирует Заёмщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по кредитному договору (договору займа).

3.4. В случае согласия Заёмщика получить поручительство Фонда, Партнёр в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заёмщиком и проверенную Партнёром заявку на получение поручительства Фонда (далее заявка), составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше заявкой Партнёр направляет в Фонд документы (надлежаще заверенные копии документов), необходимые для

рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства в соответствии с перечнем (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью. При заверении соответствия документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Предоставление в Фонд нечитаемой копии (нечитаемых копий) документа приравнивается к непредставлению документа, и может являться основанием для отказа в предоставлении поручительства.

Заявка Заёмщика на получение поручительства Фонда с прилагаемыми документами (копиями документов) после рассмотрения не возвращается Заёмщику (Партнёру) вне зависимости от принятого Фондом решения.

Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной подписью уполномоченного лица.

3.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Заёмщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

3.6. Фонд вправе запросить у Партнёра или Заёмщика дополнительные документы (сверх предусмотренного настоящим Регламентом перечня) для решения вопроса о предоставлении поручительства.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Партнёру (Заёмщику) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки на предоставление поручительства.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Партнёром (Заёмщиком) Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

3.7. Сроки рассмотрения заявки на выдачу поручительства и пакета документов, указанного в Приложении № 2 к настоящему Регламенту, а также дополнительных документов от Партнёра (Заёмщика), представленных по запросу Фонда, составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

- 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей.

3.8. Решение о предоставлении поручительства или решение об отказе в предоставлении поручительства принимается Исполнительным директором в рамках своих полномочий, либо уполномоченным на то в установленном порядке лицом. Решение в письменном виде или иным возможным способом доводится до сведения Партнёра и (или) Заёмщика.

При принятии решения о предоставлении поручительства принимается во внимание следующее:

- положительное решение уполномоченного органа (лица) Партнёра о предоставлении Заёмщику кредита (займа);
- соответствие Заёмщика требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- самостоятельно полученная Фондом информация о Заёмщике и его проекте подлежащем финансированию за счёт полученного кредита (займа);
- иная информация и документы, имеющие значение для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

3.9. Партнёр предоставляет в Фонд не позднее 10 (десяти) рабочих дней:

- с даты заключения договора поручительства заявку, документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту, а также дополнительные документы, предоставляемые по запросу Фонда;
- с даты заключения договора поручительства копию кредитного договора или договора займа, в обеспечение обязательств по которому было выдано поручительство Фонда;
- с даты заключения договора поручительства заверенные копии документов, подтверждающих наличие собственного обеспечения кредита в установленном настоящим Регламентом размере;
- с даты фактического получения денежных (кредитных, заёмных) средств Заёмщиком заверенную копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заёмщиком от Партнёра.

Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной подписью уполномоченного лица.

3.10. Размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства составляет:

- 1% (один процент) годовых от суммы предоставленного поручительства по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим основные виды экономической деятельности, которые получают поддержку со стороны Фонда в приоритетном порядке (утверждаются Советом Фондом), а также по кредитам, выдаваемым организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 1,75% (одна целая семьдесят пять сотых процента) годовых от суммы предоставленного поручительства по кредитам выданным субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим виды экономической деятельности, не относящиеся к приоритетным.
- 2% (два процента) годовых от суммы предоставленного поручительства по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства, основным видом экономической деятельности которых является оптовая или розничная торговля;

На основной вид экономической деятельности должно приходиться более 50% выручки субъекта малого и среднего предпринимательства.

Вознаграждение уплачивается Заёмщиком единовременно за весь период действия договора поручительства, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено Договором поручительства, и возврату не подлежит.

3.11. Максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не может составлять более одной третьей ставки рефинансирования (учётной ставки) Банка России, действовавшей на дату заключения договора поручительства.

3.12. В случае пролонгации договора поручительства и (или) изменения размера поручительства, вознаграждение за предоставление поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заёмщиком за весь новый период пользования поручительством/исходя из нового размера поручительства в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения к договору поручительства путём безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением.

В случае пролонгации договора поручительства расчёт вознаграждения за новый период пользования поручительством производится со дня, следующего за днём окончания последнего оплаченного периода пользования поручительством.

3.13. В исключительных случаях, по решению и в порядке, определяемом Советом Фонда, Заемщику может быть предоставлена рассрочка уплаты вознаграждения Фонда. Порядок и сроки уплаты вознаграждения Фонда устанавливаются Договором поручительства.

4. Порядок документального оформления поручительства

4.1. Поручительство Фонда документально оформляется путём заключения трёхстороннего договора поручительства между Партнёром, Заёмщиком и Фондом.

Договор поручительства может быть заключён как на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью уполномоченных лиц, так и в электронном виде с применением электронной подписи.

4.2. Договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

4.3. Любые изменения и дополнения к договору поручительства, в том числе пролонгация договора поручительства и (или) изменение размера поручительства оформляются, путём подписания дополнительного соглашения к договору поручительства.

4.4. Фонд обеспечивает учёт и хранение договоров поручительства, (предоставленных поручительств) и связанных с ними документов, в том числе: прилагаемых к договорам поручительства документов, включая документы, послужившие основанием для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда, а также заявки на предоставление поручительства Фонда с прилагаемыми к ним документами, на основании которых в выдаче поручительства Фонда было отказано.

5. Информационное взаимодействие в период действия поручительства

5.1. В течение срока действия договора поручительства:

5.1.1. Заёмщик:

1) не позднее 1 (одного) рабочего дня, письменно извещает Фонд обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора (договора займа), в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, займа) и начисленных процентов, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа);

5.1.2. Партнёр:

1) при изменении условий кредитного договора (договора займа) незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём внесения изменений в Договор, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;

2) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении заёмщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа) в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

3) в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредитному договору (договору займа) по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и уплаты начисленных процентов в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Партнёром.

5.1.3. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования Партнёра об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заёмщика.

5.2. Заёмщик, Партнёр и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их мест нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

6. Порядок исполнения обязательств по выданному поручительству

6.1. В срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по Договору³ (договору поручительства) по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и (или) уплаты начисленных процентов Партнёр в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Партнёром.

³ Под неисполнением обязательств по Договору здесь и далее понимается неисполнение обязательств по кредитному договору (договору займа) в срок, указанный в Договоре как срок возврата кредита (займа) или неисполнение обязательств по возврату кредита (займа) в срок, установленный Партнёром в уведомлении (требовании) о досрочном возврате кредита(займа).

6.2. В сроки, установленные Партнёром, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредитному договору (договору займа) по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) и (или) уплаты процентов на неё Партнёр предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Партнёра, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Партнёра с приложением копий подтверждающих задолженность Заёмщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок направляется Партнёром в Фонд.

6.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Партнёра.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Партнёра, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Партнёром требование (претензию) с указанием причин Заёмщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Партнёра и Фонд.

6.4. В течение не менее 90 (девяносто) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа) Партнёр обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (в том числе путём обращения взыскания на предмет залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за исключением Фонда); списание денежных средств со счета Заемщика и иных третьих лиц (за исключением Фонда); обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей по кредиту (за исключением Фонда) и т.п.) в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы основного долга (суммы кредита), уплаты процентов на неё и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (договором займа).

6.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 6.1 - 6.4 настоящего Регламента, в случае если в порядке, установленном кредитным договором (договором займа) сумма основного долга (сумма кредита, займа) не была возвращена Партнёру, Партнёр предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты Договора;
- наименование Заёмщика;
- сумма требования с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита, займа) и проценты на неё;
- расчёт ответственности Фонда по договору поручительства, исходя из фактического объёма ответственности Фонда, от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по Договору (не возвращённой в установленных Договором порядке и сроки, суммы кредита и процентов на неё).

- номера счетов банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по каждой истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования Партнёра.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Партнёра.

К упомянутому выше требованию прикладываются следующие документы:

- копия документа подтверждающего полномочия лица на подписание требования (претензии);

- расчёт задолженности Заёмщика и расчёт ответственности Фонда;

- копии документов, подтверждающих задолженность Заёмщика перед Партнёром;

- копия требования (претензии) Партнёра, направленная Заёмщику;

- справка о проделанной работе (дневник мероприятий) с копиями документов, подтверждающих принятые меры и проведённую работу Партнёром в отношении Заёмщика (путём взыскания залога, предъявления требования по банковской гарантии, поручительствам третьих (за исключением Фонда) лиц и иные мероприятия), в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы основного долга (суммы кредита, займа), уплате процентов на неё и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором (договором займа).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Партнёра к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

6.6. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования Партнёра, но в любом случае до удовлетворения требования Партнёра, уведомляет Заёмщика о предъявлении Партнёром требования.

6.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок, указанный в требовании Партнёра, либо в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Партнёра перечислить денежные средства на указанные Партнёром счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Партнёру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

6.8. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента предъявления Фондом в банк поручения на перечисление средств со счёта при наличии на нём достаточного денежного остатка на день платежа Партнёру, в пользу которого осуществлялась выплата.

7. Порядок перехода прав после исполнения обязательств по договору поручительства и реализации этих прав

7.1. К Фонду, исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заёмщика по Договору) переходят права требования в том же объёме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Партнёра.

После исполнения обязательств по договору поручительства Фонд в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет

Партнёру требование о предоставлении документов или заверенных копий и информации, удостоверяющих права требования Партнёра к Заёмщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

Партнёр передаёт документы Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

7.2. Партнёр в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передаёт Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Партнёра к Заёмщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

7.3. Передача документов от Партнёра к Фонду осуществляется по акту приёма-передачи документов.

7.4. После исполнения поручителем (Фондом) обязательства перед Партнёром за Заёмщика, Партнёр продолжает оказывать поручителю (Фонду) информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заёмщику (должнику).

8. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Регламент

8.1. Настоящий Регламент утверждается Советом Фонда.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Регламент либо новая редакция настоящего Регламента могут приниматься по мере необходимости.

8.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент могут вноситься Исполнительным директором, членами Совета Фонда в письменной форме на имя Председателя Совета Фонда.

8.4. Изменения и дополнения настоящего Регламента, либо новая редакция настоящего Регламента вступают в силу с момента их утверждения Советом Фонда.

8.5. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу. До внесения изменений в настоящий Регламент, Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

8.6. Информация о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент, либо о принятии новой редакции настоящего Регламента доводится до сведения Партнёров путём размещения на официальном сайте Фонда.

З А Я В К А № на предоставление поручительства

Просим предоставить поручительство по обязательствам _____
(наименование заявителя)

по кредитному договору (договору займа) на условиях, определяемых локальными нормативными актами Фонда согласно следующим данным:

| 1. Информация об обязательствах заявителя (кредите, займе) | |
|---|---|
| 1.1. Наименование кредитора, предоставляющего кредит (займ) | |
| 1.2. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии), займа | |
| 1.3. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии), займа | |
| 1.4. Цель кредита (займа) | |
| 1.5. Условия предоставления кредита (займа) | процентная ставка |
| | иные условия (форма кредита, условия погашения) |
| 1.6. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п., краткая информация об объекте залога, заклада в т. ч. его залоговая стоимость, краткая информация о поручителе и т.п.) | |
| 1.7. Ф.И.О. кредитного инспектора, контактный телефон, адрес электронной почты | |
| 2. Информация по испрашиваемому поручительству | |
| 2.1. Сумма испрашиваемого поручительства | |
| 2.2. Срок испрашиваемого поручительства | |
| 2.3. Дополнительная информация | |
| 3. Информация о заявителе (Заёмщике) | |
| 3.1. Полное наименование | |
| 3.2. Место нахождения (юридический адрес) | |
| 3.3. Почтовый адрес (фактический адрес) | |
| 3.4. ОГРН | |
| 3.5. ИНН | |
| 3.6. КПП | |
| 3.7. Основной вид деятельности и соответствующий ему код ОКВЭД, описание деятельности | |
| 3.8. Размер уставного капитала | |
| 3.9. Участники (акционеры) | |
| 3.10. Принадлежность к группе компаний (наименование организаций и ИНН, входящих в группу) | |

(должность руководителя)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

МП

| | |
|--|--|
| 3.11. Наименование налогового органа, в котором заявитель (Заёмщик) состоит на налоговом учёте | |
| 3.12. Дата начала деятельности | |
| 3.13. Контактный телефон, факс | |
| 3.14. Ф.И.О., телефон руководителя | |
| 3.15. Ф.И.О., телефон главного бухгалтера | |
| 3.16. Ф.И.О., телефон бенефициарного владельца | |
| 3.17. Адрес электронной почты, адрес сайта | |
| 3.18. Общее количество поставщиков. Указать наименование, ОГРН, ИНН пяти крупнейших контрагентов с указанием их доли | _____ <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. |
| 3.19. Общее количество покупателей. Указать наименование, ОГРН, ИНН пяти крупнейших контрагентов с указанием их доли | _____ <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 4. 5. |
| 3.20. Размер собственного капитала (на последнюю отчётную дату) | |
| 3.21. Балансовая стоимость активов (на последнюю отчётную дату) | |
| 3.22. Налоговый режим (ОСНО, УСНО-6, УСНО-15) | |
| 3.23. Среднесписочная численность работников согласно КНД 1110018 (за предыдущий год и на последнюю отчётную дату) | |
| 3.24. Планируется создать рабочих мест по итогам реализации проекта | |
| 3.25. Выручка по каждому виду деятельности с указанием доли в процентах и кодов ОКВЭД (за предыдущий год и на последнюю отчётную дату) | |
| 3.26. Дополнительная информация, которую хотел бы сообщить заявитель (Заёмщик) | |

Настоящим заявлением заявитель (Заёмщик) подтверждает:

- отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключённых кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

- отсутствие в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда, фактов применения в отношении Заёмщика процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заёмщика подлежит лицензированию);

_____ (_____)
 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

- отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства и/или продажи подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общепринятых);

- неучастие в соглашениях о разделе продукции;

- отсутствие на последнюю отчётную дату перед датой обращения за получением поручительства Фонда просроченной задолженности по уплате налогов и сборов перед бюджетами всех уровней;

- своё согласие на предоставление кредитором (банком, микрофинансовой организацией) информации Фонду о Заёмщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда, а также, в случае предоставления поручительства Фонда, даёт согласие на использование информации о Заёмщике в целях и объёме, предусмотренном статьёй 8 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- достоверность и полноту представленной информации.

От заявителя (Заёмщика):

_____ (должность) _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

Достоверность предоставленной Заёмщиком информации проверена, отнесение Заёмщика к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» кредитором проверено.

От Партнёра (банк, микрофинансовая организация):

_____ (должность) _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) (_____)
(расшифровка подписи)

МП

ПЕРЕЧЕНЬ**документов, прилагаемых к заявке на предоставление поручительства**

1. Выписка из решения уполномоченного органа Партнёра (кредитора) о предоставлении кредита (займа) при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита (займа), в том числе наличия обеспечения кредита (займа) в размере соответствующем условиям Фонда.
2. Копия заключения Партнёра (кредитора) о финансовом состоянии заявителя (Заёмщика) или мотивированного суждения кредитора о его финансовом состоянии или решения кредитора об отнесении кредита (займа) к группе однородных кредитов (займов).
3. Копия свидетельства Заёмщика о постановке на налоговый учёт.
4. Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителя (Заёмщика), с датой выдачи не более 1 (одного) месяца до даты предоставления в Фонд.
5. Копия всех страниц паспорта руководителя предприятия заявителя (Заёмщика) или индивидуального предпринимателя.
6. Обоснование принадлежности заявителя (Заёмщика) к организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (МСП), включающее данные за последние 6 месяцев: характер деятельности, объём оказанных услуг МСП, доля услуг МСП в общем объёме деятельности, количество субъектов МСП (для организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства).
7. Справка заявителя (Заёмщика) об отсутствии неисполненных договорных обязательств по государственным контрактам (для организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства).
8. Доверенность либо копия доверенности, заверенная нотариально (в случае если подписание договора поручительства от имени банка планируется лицом, действующим на основании доверенности).
9. Доверенность (в случае если подписание договора поручительства от имени Заёмщика планируется лицом, действующим на основании доверенности).

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

Г. " _____ " _____ 20__ г.

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, получающего поручительство Фонда)*В лице, _____, действующ _____ на
*(должность, Ф.И.О.)*на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Заёмщик»
*(Устава, Положения, доверенности)*с одной стороны, _____,
*(полное наименование банка)*в лице _____, действующ _____ на
*(должность, Ф.И.О.)*основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Банк», с
другой стороны, и Некоммерческая организация «Московский областной гарантийный
фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства», в
лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О.) *(Устава, Положения, доверенности)*именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, далее именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед
Банком за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору от « _____ » № _____:

- сумма кредита: _____;
- размер процентов за пользование кредитом: _____;
- срок возврата кредита: _____;

заключенному между Банком и Заёмщиком (далее – кредитный договор), в порядке
и на условиях, предусмотренных настоящим договором.1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему договору является
субсидиарной и ограничена суммой в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от
суммы кредита.1.3. В рамках настоящего договора Поручитель не отвечает перед Банком за
исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за
пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени),
возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных
неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед
Банком.

Обязательства Заёмщика по:

- своевременной и полной уплате комиссий Банку по предоставленному кредиту;
- своевременной и полной уплате неустойки по просроченной задолженности по
предоставленному кредиту, уплате неустойки по процентам и (или) комиссиям по кредиту,
начисленным в соответствии с кредитным договором;

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____

ПОРУЧИТЕЛЬ _____

- оплате расходов Банка, понесённых им в связи с исполнением кредитного договора;

обеспечиваются Заёмщиком самостоятельно и (или) третьими лицами на основании отдельно заключённых договоров.

2. Вознаграждение Поручителя

2.1. За предоставление поручительства Заёмщик обязуется уплатить Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение уплачивается Заёмщиком единовременно, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поручителя и возврату не подлежит.

2.3. Обязательство Заёмщика по уплате вознаграждения считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

3. Вступление договора в силу

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заёмщиком вознаграждения, предусмотренного подпунктом 2.1. настоящего договора в установленный настоящим договором срок Поручитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней до даты расторжения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. Нести субсидиарную ответственность за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору, включая (в случае неисполнения обязательств Заёмщиком) возврат суммы основного долга (суммы кредита) в размере ___% от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по кредитному договору (не возвращённой в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита), но в любом случае не более суммы, указанной в подпункте 1.2 настоящего договора в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.1.2. Уведомить Банк о поступлении от Заёмщика вознаграждения по настоящему договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем договоре платёжных реквизитов Поручителя;
- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

- возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или объявление о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.1.6. При сумме поручительства Фонда до 30 (тридцати) миллионов рублей включительно, если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заёмщика, не принимать меры по реализации заложенного имущества по кредиту.

Данное условие действительно при соблюдении Банком подпункта 4.5.9 настоящего договора.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Заёмщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заёмщиком обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора.

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заёмщика) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заёмщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

4.2.4. Требовать от Заёмщика (в случае исполнения обязательств за Заёмщика) уплаты процентов на сумму, выплаченную Банку, и возмещения иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.2.5. Требовать от Банка исполнения обязанностей и условий предоставления поручительства, установленных регламентом предоставления поручительств Фондом и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам (далее - регламент предоставления поручительств), действовавшим на дату заключения настоящего договора.

4.3. Заёмщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, предусмотренные настоящим договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём нарушения условий кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Возместить Поручителю (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заёмщика по кредитному договору) сумму, выплаченную Банку, а также возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.3.5. В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

запросе информацию и документы, включая выписку по счёту или иные документы по запросу Поручителя.

4.3.6. В случае изменения банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.4. Заёмщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора и (или) внесении в него соответствующих изменений.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора предоставить Поручителю копию кредитного договора.

4.5.2. В случае изменения условий кредитного договора незамедлительно, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

В случае внесения в кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение таких изменений.

В случае внесения изменений, указанных в абзаце 2 настоящего подпункта, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство по настоящему договору прекращается.

4.5.3. В случае внесения изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по кредитному договору (заклад, поручительство и т.п.) Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объёме, в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем обязательств по настоящему договору, предоставить документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, и передать Поручителю права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов и соответствующих прав.

4.5.7. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи кредита, предоставить Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение суммы кредита Заёмщиком.

4.5.8. Исполнять иные обязанности и условия предоставления поручительства, предусмотренные регламентом предоставления поручительств, действовавшим на дату заключения настоящего договора. Подписание настоящего договора означает ознакомление и безусловное согласие Банка со всеми положениями указанного регламента;

4.5.9. При сумме поручительства до 30 (тридцати) миллионов рублей включительно, если Поручитель исполнил обязательства за Заёмщика, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превышает размер обеспеченной залогом непогашенной задолженности по кредитному договору (остаток определяется исходя из суммы задолженности перед Банком по основному долгу), получив согласие залогодателя, разницу вернуть Поручителю в счёт возмещения выплаченных за Заёмщика сумм, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поручителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств от реализации заложенного имущества на счёт Банка.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору, предъявить требование (претензию) Поручителю об исполнении обязательств за Заёмщика в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.7. Настоящим договором Заёмщик предоставляет Банку право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего договора.

5. Порядок исполнения договора

5.1. В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) Банк в письменной форме уведомляет об этом Поручителя с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Банком.

5.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заёмщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита, займа) Банк предъявляет письменное требование (претензию) Заёмщику о досрочном погашении суммы задолженности по кредиту, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заёмщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Банком Поручителю.

Под неисполнением обязательств по кредитному договору здесь и далее понимается неисполнение обязательств по кредитному договору в срок, указанный в кредитном договоре, как срок возврата кредита или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Банком в уведомлении о досрочном истребовании кредита.

5.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

5.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заёмщиком обязательств по кредитному договору (подпункт 5.2 настоящего договора), Банк принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором, а именно:

- списание денежных средств в счёт погашения задолженности по кредиту со счёта Заёмщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Банком по кредитному обязательству (если это предусмотрено кредитным договором);

- внесудебная реализация предмета залога;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- предъявление в службу судебных приставов исполнительных документов для исполнения решений судов о взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращении взыскания на заложенное имущество.

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на своё усмотрение в целях взыскания задолженности по кредитному договору.

5.5. По истечении срока, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящего договора и при условии выполнения процедур, предусмотренных подпунктами 5.1-5.4 настоящего договора, если сумма долга по кредитному договору не была возвращена Банку, Банк вправе предъявить требование (претензию) Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;

- реквизиты кредитного договора;

- наименование Заёмщика;

- сумма требований на сумму основного долга (сумму кредита);

- расчёт ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из указанного в подпункте 4.1.1 настоящего договора объёма ответственности, равного ___ % от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по кредитному договору (не возвращённой в установленных кредитным договором порядке и сроки суммы кредита);

- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;

- срок удовлетворения требования (претензии).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К требованию (претензии), указанному в настоящем подпункте прикладываются:

- копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчёт задолженности Заёмщика и расчёт ответственности Поручителя;

- выписки по счетам, подтверждающие задолженность Заёмщика перед Банком;

- копия требования Банка, направленная в порядке, предусмотренном подпунктом 5.2 настоящего договора;

- справка о проделанной работе по взысканию задолженности по кредиту, в которой указывается наименование Заёмщика, поручителей, залогодателей по кредиту, предмет залога, дата возникновения задолженности по кредиту, дата досрочного истребования всей суммы кредита, причины невозврата Заёмщиком долга, перечень проведённых Банком мероприятий по взысканию долга и их результаты, возможные перспективы взыскания суммы задолженности.

К указанной справке Банк прикладывает копии документов, подтверждающих принятые меры и проведённую Банком работу в отношении Заёмщика, поручителей (третьих лиц) и предмета залога, в соответствии с требованиями подпункта 5.4 настоящего договора, а именно:

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____

ПОРУЧИТЕЛЬ _____

- копии протоколов встреч с Заёмщиком, поручителями (третьими лицами) по кредиту и залогодателями;
- копии документов по внесудебной реализации предмета залога (соглашения и т.п.);
- копии исковых заявлений о взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращении взыскания на заложенное имущество;
- копии судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии);
- копии исполнительных листов, выданных во исполнение решений судов по взысканию суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) и обращению взыскания на заложенное имущество (при наличии);
- копии постановлений судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительных производств на основании судебных актов о взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) и обращении взыскания на заложенное имущество (при наличии).

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы в подтверждение проведённой Банком работы по взысканию задолженности по кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

Направление вышеуказанного требования (претензии) Поручителю, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные к Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Банка, но в любом случае до удовлетворения требования (претензии) Банка, в письменной форме уведомляет Заёмщика о предъявлении Банком требования (претензии).

5.7. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения Банком требований подпунктов 5.1-5.5 настоящего договора, Поручитель вправе отказать в удовлетворении предъявленного в порядке подпункта 5.5 настоящего договора требования (претензии) Поручителю.

Поручитель, при отсутствии возражений, производит платёж в пользу Банка в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования (претензии) Банка.

При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Банку письмо с указанием всех имеющихся возражений.

5.8. Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заёмщика, то к Поручителю переходят права Банка по кредитному договору в том объёме, в каком Поручитель удовлетворил требование (претензию) Банка, в том числе и права, обеспечивающие основное обязательство (поручительство, залог и т.п.).

Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему договору передаёт Поручителю документы, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику и права, обеспечивающие эти требования в части исполненных Поручителем за Заёмщика обязательств.

Документы, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов и соответствующих прав.

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

При сумме поручительства до 30 (тридцати) миллионов рублей включительно, если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заёмщика, обязанность по реализации заложенного имущества возлагается на Банк.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по настоящему договору является дата фактического списания денежных средств с расчётного счёта Поручителя.

6. Срок действия поручительства

6.1. Срок действия поручительства по настоящему договору прекращается по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в кредитном договоре как окончательный срок возврата кредита, а именно «_____» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство по настоящему договору прекращает своё действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченных поручительством обязательств Заёмщика по кредитному договору.

6.2.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Заёмщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (кроме Заёмщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (кредитному договору), если Поручитель в разумный срок после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника.

6.2.4. По истечении указанного в настоящем договоре срока, на который дано поручительство.

6.2.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

7.3. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| | | |
|---|--|---|
| ЗАЁМЩИК: _____ ОГРН/ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчетный счёт: _____ | БАНК: _____ ОГРН/ИНН/КПП _____ Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Корреспондентский счёт: _____ | ПОРУЧИТЕЛЬ: Некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» ОГРН/ИНН/КПП Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчётный счёт: _____ в _____ к/с _____ БИК _____ |
| ЗАЁМЩИК: _____ (подпись) (расшифровка) М.П. | БАНК: _____ (подпись) (расшифровка) М.П. | ПОРУЧИТЕЛЬ: _____ (подпись) (расшифровка) М.П. |

ЗАЕМЩИК _____

БАНК _____

ПОРУЧИТЕЛЬ _____