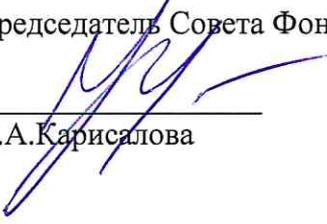


УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Московского
областного гарантийного Фонда
(протокол № 41 от 01.02.2019г.)

Председатель Совета Фонда



Н.А.Карисалова

РЕГЛАМЕНТ
предоставления поручительств
и исполнения обязательств по договорам поручительства
Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего
предпринимательства»
по кредитным договорам/договорам займа

(редакция №6)

2019 год

Оглавление

1.	Общие положения.....	1
2.	Условия предоставления поручительства.....	3
3.	Порядок предоставления поручительства.....	5
4.	Порядок расчета и уплаты вознаграждения за поручительство.....	7
5.	Порядок документального оформления поручительства.....	8
6.	Информационное взаимодействие в период действия поручительства.....	8
7.	Порядок исполнения обязательств по выданному поручительству.....	9
8.	Порядок перехода прав после исполнения обязательств по договору поручительства и реализация этих прав.....	11
9.	Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Регламент	11

Приложение 1 – Заявка на предоставление поручительства

Приложение 2 – Перечень документов, прилагаемых к заявке на предоставление поручительства

Приложение 3 – Типовая форма Договора поручительства

Приложение 4 – Рекомендуемый образец Справки о целевом использовании кредита/займа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент предоставления поручительств и исполнения обязательств по договорам поручительства Некоммерческой организацией «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд) по кредитным договорам/договорам займа (далее – Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Фонда, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации. Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления Фондом поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, вытекающим из кредитных договоров/договоров займа перед их кредиторами, а также исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам/договорам займа.

1.2. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

Банк – финансово-кредитная организация, которая на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции

Группа связанных лиц – лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц. Лица являются связанными, если для них соблюдено хотя бы одно из следующих условий:

- по отношению к друг другу лица являются зависимыми или основными и дочерними организациями;
- или входят в состав холдинга;
- или являются близкими родственниками по отношению друг к другу;
- являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

При этом участие органов государственной власти и органов местного самоуправления в уставном капитале юридических лиц и (или) создание ими юридических лиц на праве хозяйственного ведения (оперативного управления) или ином тождественном правовом режиме, а также участие государственных корпораций, созданных на основании федеральных законов, в уставных капиталах юридических лиц не рассматривается в качестве основания для отнесения к группе связанных лиц.

Договор займа - договор, оформленный в соответствии со ст. 807 ГК РФ, по которому одна сторона (займодавец) передает в собственность другой стороне (заемщику) деньги или другие вещи, определенные родовыми признаками, а заемщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) или равное количество других полученных им вещей того же рода и качества (далее – договор).

Заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства, или организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области, заключивший или намеревающийся заключить кредитный договор/договор займа с Партнером под поручительство Фонда.

Исполнительный директор Фонда – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетный Совету Фонда.

Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации,

муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и для оказания им поддержки.

Инфраструктура поддержки включает в себя центры и агентства по развитию предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды поручительств), акционерные инвестиционные фонды и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремёсел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (микрофинансовые организации предпринимательского финансирования), и иные организации. (Далее – инфраструктура поддержки субъектов МСП).

Корпорация – Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (АО «Корпорация «МСП»), институт развития в сфере малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность в целях координации оказания субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Кредитный договор - договор, оформленный в соответствии со ст. 819 ГК РФ, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты на нее (далее – договор).

МСП Банк – Акционерное общество «Российский Банк поддержки малого и среднего предпринимательства», действует на основании лицензии Банка России на осуществление банковских операций №3340 от 11 февраля 2015.

Микрофинансовая организация – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Партнёр – банк, микрофинансовая организация, участвующая в программе Фонда и заключившая с Фондом соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств.

Приоритетные отрасли - виды экономической деятельности субъектов МСП, получающих поддержку Фонда в приоритетном порядке, перечень которых определяет Совет Фонда.

Программа Фонда – деятельность Фонда, направленная на предоставление поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Московской области по кредитным договорам.

Поручительство (Договор поручительства) – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд обязывается отвечать перед Партнёром за исполнение Заёмщиком его

обязательств по кредитному договору /договору займа на условиях, предусмотренных договором поручительства.

Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления, осуществляющий общее руководство деятельностью Фонда.

Субъект малого и среднего предпринимательства – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, предусмотренным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» хозяйственные общества, хозяйственные партнёрства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели (далее - субъект МСП).

Стороны договора поручительства – лица, подписавшие трехсторонний договор поручительства.

Фонд – не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.05.2009 № 401/17 «О Некоммерческой организации «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства».

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.3. Порядок предоставления поручительств определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Регламентом, а также иными документами Фонда, принятыми в установленном порядке.

1.4. Под обязательствами субъекта МСП и (или) организации инфраструктура поддержки субъектов МСП перед финансовыми организациями понимается сумма кредита (основной долг по кредитному договору), сумма займа (основной долг по договору займа).

1.5. Поручительство Фонда предоставляется на условиях платности и срочности.

1.6. Поручительство предоставляется на условиях субсидиарной ответственности Фонда перед Партнёром.

2. Условия предоставления поручительств

2.1. Поручительства предоставляются Заёмщикам отвечающим следующим условиям:

1) имеющим адрес юридической регистрации и состоящим на налоговом учёте на территории Московской области;

2) уплатившим Фонду в установленном договором поручительства порядке и размере вознаграждение за предоставление поручительства;

3) не имеющим на дату подачи заявки на предоставление поручительства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, соответствующим пеням, штрафам¹;

4) в отношении которых не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заёмщика подлежит лицензированию);

5) предоставившим обеспечение кредита/займа в размере не менее 50% (пятидесяти процентов) от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита/займа, а в случае предоставления поручительства Фонда по кредиту совместно с

¹В случае, если на дату обращения за получением поручительства Фонда справка из налогового органа содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, но к данной справке на предполагаемую дату заключения договора поручительства Заемщиком предоставляются копии платежных поручений, подтверждающих оплату данной задолженности заемщиком, то поручительство может быть выдано.

Корпорацией – не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы кредита;

б) осуществляющим хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства не менее 3 (трёх) месяцев (условие касается только субъектов МСП);

7) не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства нарушений условий ранее заключённых кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п. (условие касается только субъектов МСП)²;

8) включённым в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства (условие касается только организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП);

2.2. Поручительства предоставляются на срок не более 5 (пяти) лет.

2.2.1. Решение о предоставлении поручительства Фонда Заемщику, осуществляющему деятельность в приоритетных отраслях, на срок более, указанного в пункте 2.2. настоящего Регламента, принимается на основании решения Совета Фонда.

2.3 Поручительства предоставляется на срок не более 18 (восемнадцати) месяцев и не более 25,0 миллионов рублей, если целью кредита/займа является пополнение оборотных средств для Заёмщиков, основным видом деятельности которых является оптовая или розничная торговля.

2.4. Поручительства не предоставляются Заёмщикам:

1) несоответствующим требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Регламента;

2) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, ломбардами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

3) в случае, если сведения о Заемщике не внесены в единый реестр субъектов МСП (условие касается только субъектов МСП);

4) занимающимся предпринимательством в сфере игорного бизнеса;

5) осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространённых полезных ископаемых);

б) являющимся участниками соглашений о разделе продукции.

2.5. До информирования Заёмщика о возможности привлечения поручительства для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика Партнёр проверяет Заёмщика на соответствие условиям, предусмотренным пунктами 2.1 – 2.4 настоящего Регламента.

2.6. Максимальный размер поручительства в отношении Заёмщика (по действующим договорам) составляет не более 42,0 (сорока двух) миллионов рублей.

Совокупный объем поручительств, одновременно действующий в отношении Группы связанных лиц, не может превышать 100,0 (ста) миллионов рублей.

2.6.1. Решение о предоставлении поручительства Фонда Заемщику, осуществляющему деятельность в приоритетных отраслях, на сумму превышающую, указанную в пункте 2.6. настоящего Регламента, принимается на основании решения Совета Фонда.

2.7. Размер единовременного выдаваемого поручительства не может превышать 50% (пятьдесят процентов) от суммы обязательств Заёмщика в части возврата фактически полученной суммы кредита/займа по Договору, но в любом случае не может превышать 42,0 (сорока двух) миллионов рублей.

В случае, если поручительство предоставляется совместно с МСП Банком/Корпорацией, то размер поручительства Фонда и гарантии МСП Банка/Корпорации совокупно ограничены 70% (семьюдесятью процентами) от суммы обязательств Заёмщика в части возврата фактически полученной суммы кредита, при этом максимальная сумма поручительства Фонда не может превышать 42,0 (сорока двух) миллионов рублей.

² Здесь и далее под нарушением условий ранее заключенных Договоров понимается единоразовая просрочка свыше 5 (пяти) рабочих дней или допущенная повторно независимо от срока, имевшая место в течение 3 (трех) месяцев, предшествующих дате обращения за получением поручительства.

При этом ответственность Фонда по Договору поручительства ограничена 50% (пятьюдесятью процентами) от суммы неисполненных Заёмщиком обязательств по договору (не возвращённой в установленных Договором порядке и сроки суммы кредита/займа).

2.7.1. Решение о предоставлении поручительства Фонда Заемщику, осуществляющему деятельность в приоритетных отраслях, на сумму превышающую, указанную в пункте 2.7. настоящего Регламента, принимается на основании решения Совета Фонда.

2.8. В рамках выданного поручительства Фонд не отвечает перед Партнёром за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору/договору займа в части уплаты процентов за пользование кредитом/займом, процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заёмщиком своих обязательств перед Партнёром по указанным выше договорам.

2.9. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства Заемщику, имеющему адрес юридической регистрации на территории Московской области, если кредитные средства планируется направить на приобретение основных средств и дальнейшее их использование на территории другого субъекта РФ.

2.10. Решение об отказе в предоставлении поручительства принимается в случае:

1) установления Фондом недостоверности сведений, содержащихся в заявке на предоставление поручительства и в документах, прилагаемых к такой заявке, а также при непредставлении полного пакета документов, определённого настоящим Регламентом;

2) оформления кредита/займа на цели не связанные, по мнению Фонда, с осуществлением Заёмщиком основной деятельности;

3) выявления информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации Заемщика или группы связанных с ним лиц или бенефициарных владельцев Заемщика;

4) если объем действующих поручительств, выданных в пользу Партнёра, превышает лимит поручительств, установленного Партнёру;

5) если в результате проверки заявки на предоставление поручительства в отношении Заёмщика или группы связанных с ним лиц были выявлены высокие риски неисполнения обязательств по кредиту/займу;

6) если доля управленческой выручки Заемщика составляет 50% и более в общей структуре выручки.

3. Порядок предоставления поручительств

3.1. Заёмщик самостоятельно обращается к Партнёру с заявкой на предоставление кредита/займа.

3.2. Партнёр самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Партнёра, рассматривает заявку Заёмщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заёмщика и принимает решение о возможности кредитования или предоставления займа.

3.3. В случае если предоставляемого Заёмщиком обеспечения недостаточно для принятия решения о выдаче кредита/займа, Партнёр информирует Заёмщика о возможности привлечения поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств Заёмщика по кредиту/займу.

3.4. В случае согласия Заёмщика привлечь поручительство Фонда, Партнёр в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента изъявления такого согласия направляет в Фонд подписанную Заёмщиком и проверенную Партнёром заявку на получение поручительства Фонда (далее заявка), составленную по типовой форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше заявкой Партнёр направляет в Фонд документы (надлежаще заверенные копии документов), необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении поручительства в соответствии с перечнем (Приложение № 2 к настоящему Регламенту).

Верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью. При заверении соответствия документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность лица, заверившего копию, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Предоставление в Фонд нечитаемой копии (нечитаемых копий) документа приравнивается к непредставлению документа, и может являться основанием для отказа в предоставлении поручительства.

Заявка Заёмщика на получение поручительства Фонда с прилагаемыми документами (копиями документов) после рассмотрения не возвращается Заёмщику (Партнёру) вне зависимости от принятого Фондом решения.

Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной подписью уполномоченного лица.

3.5. До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Заёмщик вправе самостоятельно предоставить в Фонд дополнительные документы.

3.6. Фонд вправе запросить у Партнёра или Заёмщика дополнительные документы (сверх предусмотренного настоящим Регламентом перечня) для решения вопроса о предоставлении поручительства.

Запрос Фонда о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен Партнёру (Заёмщику) не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения заявки на предоставление поручительства.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Партнёром (Заёмщиком) Фонду не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Фонда.

3.7. Сроки рассмотрения заявки на выдачу поручительства при условии предоставления полного пакета документов, указанного в Приложении № 2 к настоящему Регламенту, и времени предоставления заявки до 11 часов 00 мин местного времени составляют:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5,0 миллионов рублей;
- 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5,0 миллионов до 25,0 миллионов рублей;
- 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет 25,0 миллионов рублей и выше.

При предоставлении заявки и полного пакета документов после 11 ч 00 мин местного времени, срок рассмотрения Заявки исчисляется со следующего рабочего дня.

При запросе Фондом дополнительных документов, сроки рассмотрения заявки исчисляются с момента предоставления таких документов Фонду.

3.8. По поступившей заявке Фонд проводит:

- оценку правоспособности Заёмщика и лиц, предоставивших обеспечение (поручительство, залог);
- проверку деловой репутации Заёмщика и группы связанных лиц (при наличии);
- оценку риска возникновения у Фонда потерь (убытков) вследствие неисполнения Заёмщиком обязательств по кредиту/займу.

При анализе информации о Заёмщике и группе связанных лиц используется информация, самостоятельно полученная Фондом из открытых источников.

3.9. Решение о предоставлении поручительства или решение об отказе в предоставлении поручительства принимается Исполнительным директором в рамках своих полномочий, либо уполномоченным на то в установленном порядке лицом. Решение о предоставлении поручительства действительно в течение 90 (девяноста) календарных дней с момента принятия решения.

Решение доводится до сведения Партнера/Заемщика в письменном виде или иным возможным способом.

При принятии решения о предоставлении поручительства принимается во внимание следующее:

- решение уполномоченного органа (лица) Партнёра о предоставлении Заёмщику кредита /займа;
- соответствие Заёмщика требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- результаты анализа информации, полученной Фондом о Заёмщике и группе связанных лиц (при наличии), о проекте, подлежащем финансированию за счёт полученного кредита/займа;
- иная информация и документы, имеющие значение для принятия решения о предоставлении поручительства Фонда.

3.10. Партнёр предоставляет в Фонд не позднее 10 (десяти) рабочих дней:

- с даты заключения Договора поручительства: заявку, документы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Регламенту, дополнительные документы, предоставляемые по запросу Фонда; копию кредитного договора/договора займа; заверенные копии документов, подтверждающих наличие собственного обеспечения кредита/займа в установленном настоящим Регламентом размере;

- с даты фактического получения Заёмщиком денежных средств: заверенную копию документа, подтверждающего фактическое получение кредита/займа Заёмщиком от Партнёра.

Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной подписью уполномоченного лица.

3.11. Фонд определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Заемщика по результатам рассмотрения заявки на предоставление поручительства, а также анализа действующих в отношении Заемщика поручительств.

4. Порядок расчета и уплаты вознаграждения за поручительство

4.1. Размер вознаграждения за поручительство Фонда зависит от вида экономической деятельности Заемщика.

Под основным видом экономической деятельности следует понимать тот вид деятельности в соответствии с классификатором кодов ОКВЭД, на который приходится более 50% выручки Заёмщика.

4.2. Размер вознаграждения Фонда за предоставление поручительства составляет:

- 1,0% (один процент) годовых от суммы предоставленного поручительства по кредитам/займам, выданным субъектам МСП, осуществляющим основные виды экономической деятельности, которые получают поддержку со стороны Фонда в приоритетном порядке (утверждаются высшим коллегиальным органом управления Фонда), а также по кредитам, выдаваемым организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП;

- 1,75% (одна целая семьдесят пять сотых процента) годовых от суммы предоставленного поручительства по кредитам/займам, выданным субъектам МСП, осуществляющим виды экономической деятельности, не относящиеся к приоритетным;

- 2,0% (два процента) годовых от суммы предоставленного поручительства по кредитам/займам, выданным субъектам МСП, основным видом экономической деятельности которых является оптовая или розничная торговля.

4.3. Вознаграждение Фонда за предоставление поручительства рассчитывается по формуле:

$$C_r = \frac{P_r \times R}{365} \times C_k + \frac{P_r \times R}{366} \times C_{k1},$$

где C_r – стоимость предоставляемого поручительства, P_r – сумма поручительства, R – ставка вознаграждения, C_k – количество дней действия поручительства, приходящихся на

невисокосный год, $Ск_1$ - количество дней действия поручительства, приходящихся на високосный год.

4.4. Вознаграждение уплачивается Заёмщиком единовременно за весь период действия Договора поручительства, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено Договором поручительства, и возврату не подлежит.

В случае неуплаты или неполной уплаты суммы вознаграждения Фонда с нарушением порядка и сроков перечисления, установленных договором поручительства, Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор поручительства.

4.5. В случае пролонгации Договора поручительства/изменения размера поручительства, вознаграждение за новое поручительство уплачивается Заёмщиком за весь новый период, исходя из размера нового поручительства, в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

4.6. В случае если размер поручительства Фонда превышает 10,0 (десять) миллионов рублей, Заёмщику может быть предоставлена рассрочка уплаты вознаграждения Фонда.

Рассрочка уплаты вознаграждения предоставляется Заёмщику на срок не более 1 (одного) года на основании его письменного обращения в Фонд по графику, согласованному с Фондом.

Порядок и сроки уплаты вознаграждения Фонда устанавливаются Договором поручительства.

4.7. Вознаграждение, уплаченное Заёмщиком Фонду за предоставление поручительства, не возвращается.

5. Порядок документального оформления поручительства

5.1. Поручительство Фонда документально оформляется путём заключения трёхстороннего Договора поручительства между Партнёром, Заёмщиком и Фондом.

Договор поручительства может быть заключён как на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью уполномоченных лиц, так и в электронном виде с применением электронной подписи.

5.2. Договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).

5.3. Любые изменения и дополнения к Договору поручительства, в том числе его пролонгация/изменение размера поручительства, оформляются путём подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

5.4. Фонд обеспечивает учёт и хранение Договоров поручительства и связанных с ними документов, а также заявок на предоставление поручительства Фонда с прилагаемыми к ним документами, на основании которых в выдаче поручительства Фонда было отказано.

6. Информационное взаимодействие в период действия поручительства

6.1. В течение срока действия Договора поручительства:

6.1.1. Заёмщик обязан:

- письменно извещать Фонд в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора/договора займа, в том числе о просрочке уплаты основного долга и начисленных процентов, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору/договору займа.

По запросу Фонда:

- предоставлять информацию о своем финансовом состоянии; о сохранных/вновь созданных рабочих местах, иную информацию в целях осуществления мониторинга социально-экономического эффекта предоставленного поручительства;

- обеспечивать доступ на объекты административного, производственного и иного назначения (по месту своего фактического нахождения).

6.1.2. Партнёр обязан:

- при изменении условий кредитного договора/договора займа незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём внесения изменений в Договор, письменно извещать об указанных изменениях Фонд;
- осуществлять мониторинг финансового состояния Заёмщика и по запросу Фонда предоставлять ему результаты проведённого мониторинга;
- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомлять Фонд об исполнении заёмщиком своих обязательств по кредитному договору (договору займа) в полном объёме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);
- в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредитному договору/договору займа по возврату суммы основного долга в письменном виде уведомлять Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заёмщиком обязательств и расчёта задолженности Заёмщика перед Партнёром.

6.1.3. Фонд обязан:

- в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования Партнёра об исполнении Фондом обязательств по договору поручительства письменно уведомить о получении такого требования Заёмщика.

6.2. Заёмщик, Партнёр и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их мест нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней в письменном виде информируют об этом друг друга.

6.3. Информация, передаваемая между Сторонами Договора поручительства в период действия поручительства, является конфиденциальной и не подлежит передаче другим лицам, за исключением:

- федеральных органов государственной власти,
- органов власти субъекта Российской Федерации,
- контрольно-надзорных органов Российской Федерации,
- государственных корпораций, осуществляющих деятельность в качестве институтов развития малого и среднего предпринимательства,
- иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок исполнения обязательств по выданному поручительству

7.1. Партнёр, в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредиту/займу по возврату суммы основного долга в письменном виде уведомляет об этом Фонд с указанием вида и суммы просроченных Заёмщиком обязательств и расчёта текущей задолженности Заёмщика на дату возникновения просрочки.

7.2. В сроки, установленные Партнёром, но не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заёмщиком обязательств по возврату основного долга кредита/займа, Партнёр предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику о погашении суммы задолженности, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Партнёра, на которые подлежат зачислению денежные средства, срок исполнения требования Партнёра, с приложением копий подтверждающих задолженность Заёмщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Партнёром в Фонд.

В случае неисполнения Партнёром условий и сроков, установленных первым абзацем настоящего пункта, Фонд вправе отказать в удовлетворении требования (претензии) Партнёра к Фонду, предъявленного согласно п. 7.5 настоящего Регламента.

7.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Партнёра.

7.4. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заёмщиком своих обязательств возврату кредита/займа, Партнёр обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, в том числе: обращение взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии, поручительствам третьих лиц (за

исключением Фонда); списание денежных средств со счета Заемщика и иных третьих лиц (за исключением Фонда); обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту/займу с Заёмщика, поручителей (за исключением Фонда), в целях возврата суммы основного долга и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором/договором займа.

7.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 7.1 - 7.4 настоящего Регламента, в случае если в порядке, установленном кредитным договором (договором займа) сумма основного долга (сумма кредита/займа) не была возвращена Партнёру, Партнёр предъявляет требование (претензию) к Фонду, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;
- реквизиты кредитного договора (договора займа);
- наименование Заёмщика;
- сумма требования с разбивкой на сумму основного долга (сумму кредита/ займа) и проценты на неё;
- расчет ответственности Фонда на основании условий Договора поручительства (в процентах и денежной сумме) на дату предъявления требования;
- информация о реквизитах банковского счета Партнёра для перечисления денежных средств Фондом;
- срок удовлетворения требования Партнёра.

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Партнёра.

К упомянутому выше требованию прикладываются следующие документы:

- 1) копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;
- 3) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Партнера к сумме обязательств Заёмщика (в виде отдельного документа);
- 4) расчет суммы, истребуемой к оплате Фондом, составленного на дату предъявления требования к Фонду (в виде отдельного документа);
- 5) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 4 к настоящему Регламенту);
- б) информационная справка (в виде отдельного документа) о проделанной Партнёром работе по возврату кредита/займа, в которой указываются: причина выхода на просрочку, дата досрочного истребования всей суммы кредита/займа, результаты переговоров с Заёмщиком и другими поручителями/залогодателями; удовлетворение требований Партнёра путём зачёта против требования Заёмщика (в случае, если требования Партнёра может быть удовлетворено путем зачёта); результат внесудебного обращения взыскания на предмет залога; даты предъявления требований по поручительствам и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Фонда), даты предъявлений исков в суд к Заёмщику и поручителям (за исключением Фонда) на взыскание задолженности по договору и обращении взыскания на заложенное имущество;
- 7) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заёмщика;
- 8) копия требования Партнера к Заёмщику (об исполнении нарушенных обязательств), с подтверждением ее направления Заёмщику, а также, при наличии, копия ответа Заёмщика на указанное требование Партнера;
- 9) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнёром меры по взысканию просроченной задолженности Заёмщика по договору, путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заёмщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

10) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнёром меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу Партнера судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог); в случае подачи документов в суд в электронном виде, через автоматизированную систему подачи документов, может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Партнёра, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

11) копии документов, подтверждающих предпринятые Партнером меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц, за исключением Фонда), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Партнера, удовлетворенного за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

12) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их направления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Партнёр вправе представить иные документы в подтверждение проведённой им работы по взысканию задолженности по кредитному договору (договору займа).

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Партнёра к Фонду, должны быть подписаны уполномоченным лицом Партнёра и скреплены печатью.

7.6. Фонд в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования Партнёра, но в любом случае до удовлетворения требования Партнёра, уведомляет Заёмщика о предъявлении Партнёром требования.

7.7. Фонд в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования, а также документов и информации, указанных в пункте 7.5 настоящего Регламента, должен рассмотреть их и уведомить Партнера о принятом решении. При наличии возражений, Фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Партнёру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

7.8. При отсутствии возражений Фонд в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Партнером требования перечисляет денежные средства на указанные Партнером банковские счета.

7.9. Обязательства Фонда считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Партнёра.

8. Порядок перехода прав после исполнения обязательств по договору поручительства и реализации этих прав

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства (обязательства Заёмщика по возврату кредита/займа) переходят права требования по кредиту/займу в том же объёме, в котором Фонд фактически удовлетворил требования Партнёра.

После исполнения Фондом обязательств по Договору поручительства, Партнер в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на его расчетный счет денежных средств,

передает Фонду документы, удостоверяющие права требования Партнёра к Заёмщику и права, обеспечивающие эти требования в части исполненных Поручителем за Заёмщика обязательств.

Партнёр передаёт документы Фонду в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.2. Партнёр в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Фонда передаёт Фонду все документы или заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования Партнёра к Заёмщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

8.3. Передача документов от Партнёра к Фонду осуществляется по акту приёма-передачи документов.

8.4. После исполнения поручителем (Фондом) обязательства перед Партнёром за Заёмщика, Партнёр продолжает оказывать поручителю (Фонду) информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заёмщику (должнику).

9. Порядок утверждения и внесения изменений в настоящий Регламент

9.1. Настоящий Регламент утверждается Советом Фонда.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Регламент либо новая редакция настоящего Регламента могут приниматься по мере необходимости.

9.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент могут вноситься Исполнительным директором и членами Совета Фонда.

9.4. Изменения и дополнения настоящего Регламента, либо новая редакция настоящего Регламента вступают в силу с момента их утверждения Советом Фонда.

9.5. С момента вступления в силу новой редакции Регламента предыдущие редакции утрачивают силу.

9.6. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу. До внесения изменений в настоящий Регламент, Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

9.7. Информация о внесении изменений и дополнений в настоящий Регламент, либо о принятии новой редакции настоящего Регламента доводится до сведения Партнёров путём размещения на официальном сайте Фонда.

З А Я В К А №
на предоставление поручительства

Просим _____ предоставить поручительство по обязательствам _____ по кредитному договору (договору займа) на условиях, _____
(наименование заявителя)
определяемых локальными нормативными актами Фонда согласно следующим данным:

1. Информация об обязательствах заявителя (кредите, займе)	
1.1. Наименование кредитора, предоставляющего кредит (займ)	
1.2. Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии), займа	
1.3. Предполагаемый срок кредита (кредитной линии), займа	
1.4. Цель кредита (займа)	
1.5. Условия предоставления кредита (займа)	процентная ставка
	иные условия (форма кредита, условия погашения)
1.6. Предлагаемое обеспечение (залог, заклад, поручительство и т.п., краткая информация об объекте залога, залога в т. ч. его залоговая стоимость, краткая информация о поручителе и т.п.)	
1.7. Ф.И.О. кредитного инспектора, контактный телефон, адрес электронной почты	
2. Информация по испрашиваемому поручительству	
2.1. Сумма испрашиваемого поручительства	
2.2. Срок испрашиваемого поручительства	
2.3. Дополнительная информация	
3. Информация о заявителе (Заёмщике)	
3.1. Полное наименование	
3.2. Место нахождения (юридический адрес)	
3.3. Почтовый адрес (фактический адрес)	
3.4. ОГРН	
3.5. ИНН	
3.6. КПП	
3.7. Основной вид деятельности и соответствующий ему код ОКВЭД, описание деятельности	
3.8. Размер уставного капитала	
3.9. Участники (акционеры)	
3.10. Принадлежность к группе компаний (наименование организаций и ИНН, входящих в группу)	
3.11. Наименование налогового органа, в котором	

(должность руководителя)

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

МП

заявитель (Заёмщик) состоит на налоговом учёте				
3.12. Дата начала деятельности				
3.13. Контактный телефон, факс				
3.14. Ф.И.О., должность, телефон руководителя				
3.15. Ф.И.О., телефон главного бухгалтера				
3.16. Ф.И.О., телефон бенефициарного владельца				
3.17. Адрес электронной почты, адрес сайта				
3.18. Общее количество поставщиков. Указать наименование, ОГРН, ИНН пяти крупнейших контрагентов с указанием их доли		_____ 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____		
3.19. Общее количество покупателей. Указать наименование, ОГРН, ИНН пяти крупнейших контрагентов с указанием их доли		_____ 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____		
3.20. Размер собственного капитала (на последнюю отчётную дату)				
3.21. Балансовая стоимость активов (на последнюю отчётную дату)				
3.22. Налоговый режим (ОСНО, УСНО-6, УСНО-15)				
3.23. Среднесписочная численность работников согласно КНД 1110018 (за предыдущий год и на последнюю отчётную дату)				
3.24. Планируется создать рабочих мест по итогам реализации проекта				
3.25. Выручка по каждому виду деятельности с указанием доли в процентах и кодов ОКВЭД (за предыдущий год и на последнюю отчётную дату)		На дату: _____ 1. _____ руб. доля: _____ % код ОКВЭД _____ 2. _____ руб. доля: _____ % код ОКВЭД _____ На дату: _____ 1. _____ руб. доля: _____ % код ОКВЭД _____ 2. _____ руб. доля: _____ % код ОКВЭД _____		
3.26. Дополнительная информация, которую хотел бы сообщить заявитель (Заёмщик)				
4. Информация по долговой нагрузке заявителя (Заемщика)				
Название Банка, Лизинговой компании	Сумма кредита, руб.	Дата выдачи	Дата возврата	Остаток на текущую дату, руб.
Итого непогашенный остаток				

Настоящим заявлением Заёмщик подтверждает:

- отсутствие за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Фонда нарушений условий ранее заключённых кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.;

_____ (_____)
 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

- отсутствие фактов применения в отношении Заёмщика процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо санкций в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заёмщика подлежит лицензированию);

- отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства и/или продажи подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых (за исключением общепринятых);

- неучастие в соглашениях о разделе продукции;

- отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней, соответствующим пеням, штрафам;

- своё согласие на предоставление кредитором (банком, микрофинансовой организацией) информации Фонду о Заёмщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства Фонда, а также, в случае предоставления поручительства Фонда, даёт согласие на использование информации о Заёмщике в целях и объёме, предусмотренном статьёй 8 Федерального закона № 209 от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- достоверность и полноту представленной информации.

Заёмщик:

_____ (должность) _____ (подпись) (_____)
 (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим заявлением Партнёр подтверждает:

- достоверность предоставленной Заёмщиком информации проверена.

Партнёр (банк, микрофинансовая организация):

_____ (_____)
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)
 (должность руководителя) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых к заявке на предоставление поручительства

1. Выписка из решения уполномоченного органа Партнёра (кредитора) о предоставлении кредита (займа) при условии получения поручительства Фонда, с указанием всех существенных условий предоставления кредита (займа), в том числе наличия обеспечения кредита (займа) в размере соответствующем условиям Фонда.

2. Копия заключения Партнёра (кредитора) о финансовом состоянии заявителя (Заёмщика) или мотивированного суждения кредитора о его финансовом состоянии или решения кредитора об отнесении кредита (займа) к группе однородных кредитов (займов).

3. Копия свидетельства Заёмщика о постановке на налоговый учёт.

4. Копия выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) в отношении заявителя (Заёмщика) с датой выдачи не более 1 (одного) месяца до даты предоставления в Фонд.

5. Копии страниц паспорта руководителя предприятия заявителя (Заёмщика) или индивидуального предпринимателя, где есть записи.

6. Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) или копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (код по КНД 1160080) с датой выдачи не более 1 (одного) месяца до даты предоставления в Фонд или заключения договора поручительства, выданная налоговым органом, либо полученная в электронном виде с электронной подписью с приложением квитанции о приеме по форме КНД 1167001.

7. Обоснование принадлежности заявителя (Заёмщика) к организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (МСП), включающее данные за последние 6 месяцев: характер деятельности, объём оказанных услуг МСП, доля услуг МСП в общем объёме деятельности, количество субъектов МСП (для организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства).

8. Справка заявителя (Заёмщика) об отсутствии неисполненных договорных обязательств по государственным контрактам (для организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства).

9. Доверенность либо копия доверенности, заверенная нотариально (в случае если подписание договора поручительства от имени банка планируется лицом, действующим на основании доверенности).

10. Доверенность (в случае если подписание договора поручительства от имени Заёмщика планируется лицом, действующим на основании доверенности).

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. " _____ " _____ 20__ г.

*(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, получающего поручительство Фонда)*в лице, _____,
*(должность, Ф.И.О.)*на основании _____,
*(Устава, Положения, доверенности)*с одной стороны, _____,
*(полное наименование банка)*в лице _____,
*(должность, Ф.И.О.)*основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Банк», с
другой стороны, и Некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд
содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства», в
лице _____, действующего на основании _____
(должность, Ф.И.О.) *(Устава, Положения, доверенности)*именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, далее именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем.**1. Предмет договора**1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Банком за
исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору от « _____ » № _____ :

- сумма кредита: _____ ;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ ;
- срок возврата кредита: _____ ;

заключенному между Банком и Заёмщиком (далее – кредитный договор), в порядке и на
условиях, предусмотренных настоящим договором.1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему договору является
субсидиарной и ограничена суммой в размере _____
(_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ % от суммы кредита.При предъявлении требования Банком Поручителю по неисполненным Заемщиком
обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п. 4.1.1
настоящего договора.1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Банком за исполнение
Заёмщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по кредитному
договору, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Банком в соответствии с
условиями кредитного договора.Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заёмщиком следующих обязательств по
кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст. 395 ГК РФ);

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

- уплата процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заёмщиком обязательств по кредитному договору;
- возмещение любых иных платежей и расходов, указанных в кредитном договоре и(или) законе как обязательных к уплате по кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по кредитному договору обеспечиваются Заёмщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

2. Вознаграждение Поручителя

2.1. За предоставление поручительства Заёмщик обязуется уплатить Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, НДС не облагается.

2.2. Вознаграждение уплачивается Заёмщиком единовременно, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты заключения настоящего договора путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поручителя и возврату не подлежит.

2.3. Обязательство Заёмщика по уплате вознаграждения считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Поручителя.

3. Вступление договора в силу

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Заёмщиком вознаграждения, предусмотренного подпунктом 2.1. настоящего договора в установленный настоящим договором срок Поручитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, уведомив об этом стороны в течение 3 (трёх) рабочих дней до даты расторжения.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение Заёмщиком обязательств по кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma \text{отв.пор.} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma \text{отв.пор.}$ – размер ответственности Поручителя;

A - остаток задолженности по невозвращенному основному долгу по кредитному договору на момент предъявления Банком требования (претензии) Поручителю;

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в п. 1.2 настоящего договора.

4.1.2. Уведомить Банк о поступлении от Заёмщика вознаграждения по настоящему договору.

4.1.3. В случае внесения изменений в учредительные (регистрационные) документы, предоставить Банку копии соответствующих документов в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.

4.1.4. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия настоящего договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем договоре платёжных реквизитов Поручителя;

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

- изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- возбуждение в отношении Поручителя дела о несостоятельности (банкротстве) или объявление о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заёмщик, даже в случае признания Заёмщиком долга и (или) отказа Заёмщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Требовать от Заёмщика и Банка в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заёмщиком обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора.

4.2.3. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заёмщика) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заёмщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования.

4.2.4. Требовать от Заёмщика (в случае исполнения обязательств за Заёмщика) уплаты процентов на сумму, выплаченную Банку, и возмещения иных убытков, понесённых в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.2.5. Требовать от Банка и Заёмщика исполнения обязанностей и условий предоставления поручительства, установленных регламентом предоставления поручительств Фондом и исполнения обязательств по договорам поручительства по кредитным договорам (далее - регламент предоставления поручительств), действовавшим на дату заключения настоящего договора.

4.2.6. Запрашивать у Заёмщика информацию о его финансовом состоянии, а также доступ на его объекты административного, производственного и иного назначения, по месту его фактического нахождения.

4.2.7. В течение периода действия настоящего Договора запрашивать у Заёмщика информацию о сохранных/вновь созданных им рабочих местах, информацию об объеме выручки и иную информацию, в целях осуществления мониторинга социально-экономического эффекта предоставленного поручительства.

4.3. Заёмщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, предусмотренные настоящим договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём нарушения условий кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита), а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. Возместить Поручителю (в случае исполнения Поручителем обязательств за Заёмщика по кредитному договору) сумму, выплаченную Банку, а также возместить иные убытки, понесённые Поручителем в связи с ответственностью за Заёмщика.

4.3.5. В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию и документы, включая выписку по счёту или иные документы по запросу Поручителя.

4.3.6. В случае изменения банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 3 (трёх) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

4.3.7. Исполнять иные обязанности, установленные регламентом предоставления поручительств. Подписание настоящего договора означает ознакомление и безусловное согласие Заёмщика со всеми положениями регламента предоставления поручительств, действующего на дату заключения настоящего Договора.

4.4. Заёмщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока возврата кредита обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего договора и (или) внесении в него соответствующих изменений.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора предоставить Поручителю копию кредитного договора.

4.5.2. В случае изменения условий кредитного договора незамедлительно, письменно известить об указанных изменениях Поручителя.

В случае внесения в кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение таких изменений.

4.5.3. В случае внесения изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по кредитному договору (зalog, поручительство и т.п.) Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

4.5.4. В случае получения письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий кредитного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объёме, в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем обязательств по настоящему договору, предоставить документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, и передать Поручителю права, обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов и соответствующих прав.

4.5.7. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи кредита, предоставить Поручителю копию документа, подтверждающую фактическое получение суммы кредита Заёмщиком.

4.5.8. В течение срока действия Договора поручительства самостоятельно осуществлять финансовый мониторинг Заёмщика и по запросу Поручителя предоставлять ему результаты проведенного мониторинга.

4.5.9. Исполнять иные обязанности и условия предоставления поручительства, предусмотренные Регламентом предоставления поручительств, действовавшим на дату заключения настоящего договора. Подписание настоящего договора означает ознакомление и безусловное согласие Банка со всеми положениями указанного Регламента.

4.5.10. После полного удовлетворения своих требований по кредиту/займу, и, при условии, что сумма, вырученная при реализации заложенного имущества, превысила размер задолженности, получив согласие Залогодателя, перечислить разницу между суммой задолженности и суммой реализации заложенного имущества Поручителю в счет возмещения произведенной Поручителем выплаты за Заёмщика. Денежные средства перечисляются на расчетный счет Поручителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты полного удовлетворения требований Банка по кредиту/займу.

4.6. Банк имеет право:

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком своих обязательств по кредитному договору, предъявить требование (претензию) Поручителю об исполнении обязательств за Заёмщика в порядке и сроки, предусмотренные настоящим договором.

4.7. Настоящим договором Заёмщик предоставляет Банку право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего договора.

5. Порядок исполнения договора

5.1. В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заёмщиком обязательств по кредиту/займу по возврату суммы основного долга Банк в письменной форме уведомляет об этом Поручителя с указанием вида и суммы просроченных Заёмщиком обязательств и расчёта текущей задолженности Заёмщика перед Банком на дату возникновения просрочки.

В срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней от даты погашения Заёмщиком просроченной задолженности по кредиту/займу, Банк в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы исполненных Заёмщиком обязательств.

5.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заёмщиком обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита/займа) Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заёмщику о погашении суммы задолженности по кредиту, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий подтверждающих задолженность Заёмщика документов.

Копия указанного выше требования (претензии) в тот же срок направляется Банком Поручителю.

Под неисполнением обязательств по кредитному договору здесь и далее понимается неисполнение обязательств по кредитному договору в срок, указанный в кредитном договоре, как срок возврата кредита или неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Банком в уведомлении о досрочном истребовании кредита.

5.3. Заёмщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

5.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заёмщиком обязательств по кредитному договору (подпункт 5.2 настоящего договора), Банк принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заёмщика невозвращённой суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором, а именно:

- списание денежных средств в счёт погашения задолженности по кредиту со счёта Заёмщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Банком по кредитному обязательству (если это предусмотрено кредитным договором);

- внесудебная реализация предмета залога;

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- предъявление в службу судебных приставов исполнительных документов для исполнения решений судов о взыскании суммы задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращении взыскания на заложенное имущество.

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на своё усмотрение в целях взыскания задолженности по кредитному договору.

5.5. По истечении срока, предусмотренного подпунктом 5.4 настоящего договора и при условии выполнения процедур, предусмотренных подпунктами 5.1-5.4 настоящего договора, если сумма долга по кредитному договору не была возвращена Банку, Банк вправе предъявить требование (претензию) Поручителю, в котором указывается:

- реквизиты договора поручительства;

- реквизиты кредитного договора;

- наименование Заёмщика;

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

- сумма требований на сумму основного долга (сумму кредита);
- расчёт ответственности Поручителя по настоящему договору, исходя из указанного в подпункте 4.1.1 настоящего договора объёма ответственности;
- номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, с указанием платёжных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;
- срок удовлетворения требования (претензии).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Банка.

К требованию (претензии), указанному в настоящем подпункте прикладываются:

- 1) копия договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание требования;
- 3) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Партнера к сумме обязательств Заёмщика (в виде отдельного документа);
- 4) расчет суммы, истребуемой к оплате Поручителем, составленного на дату предъявления требования к Фонду (в виде отдельного документа);
- 5) справка о целевом использовании кредита (займа) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 4 к настоящему Регламенту);
- 6) информационная справка (в виде отдельного документа) о проделанной Банком работе по возврату кредита/займа, в которой указываются: причина выхода на просрочку, дата досрочного истребования всей суммы кредита/займа, результаты переговоров с Заёмщиком и другими поручителями/залогодателями; удовлетворение требований Банка путём зачёта против требования Заёмщика (в случае, если требования Банка может быть удовлетворено путем зачёта); результат внесудебного обращения взыскания на предмет залога; даты предъявления требований по поручительствам и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя), даты предъявлений исков в суд к Заёмщику и поручителям (за исключением Поручителя) на взыскание задолженности по договору и обращении взыскания на заложенное имущество;
- 7) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заёмщика;
- 8) копия требования Банка к Заёмщику (об исполнении нарушенных обязательств), с подтверждением ее направления Заёмщику, а также, при наличии, копия ответа Заёмщика на указанное требование Банка;
- 9) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по взысканию просроченной задолженности Заёмщика по договору, путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заёмщика на основании заранее данного акцепта, а именно копии платёжного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
- 10) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу Банка судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог); в случае подачи документов в суд в электронном виде, через автоматизированную систему подачи документов, может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

11) копии документов, подтверждающих предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заёмщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц, за исключением Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования Банка, удовлетворенного за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

12) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заёмщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их направления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы в подтверждение проведённой Банком работы по взысканию задолженности по кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью.

Направление вышеуказанного требования (претензии) Поручителю, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные к Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты получения требования (претензии) Банка, но в любом случае до удовлетворения требования (претензии) Банка, в письменной форме уведомляет Заёмщика о предъявлении Банком требования (претензии).

5.7. В случае невыполнения или несвоевременного выполнения Банком требований подпунктов 5.1-5.5 настоящего договора, Поручитель вправе отказать в удовлетворении предъявленного требования (претензии). Поручитель в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты получения требования, а также документов и информации, указанных в пункте 5.5, должен рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении.

При наличии возражений, Поручитель в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет Партнёру письмо с указанием всех имеющихся возражений.

Поручитель, при отсутствии возражений, производит платёж в пользу Банка в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения требования (претензии) Банка.

5.8. Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заёмщика, то к Поручителю переходят права Банка по кредитному договору в том объёме, в каком Поручитель удовлетворил требование (претензию) Банка, в том числе и права, обеспечивающие основное обязательство (поручительство, залог и т.п.).

Банк в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения Поручителем своих обязательств по настоящему договору передаёт Поручителю документы, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику и права, обеспечивающие эти требования в части исполненных Поручителем за Заёмщика обязательств.

Документы, удостоверяющие права требования Банка к Заёмщику, передаются Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально заверенных копий.

Передача документов от Банка Поручителю осуществляется по акту приёма-передачи документов и соответствующих прав.

Если Поручитель исполнил обязательства перед Банком за Заёмщика, обязанность по реализации заложенного имущества возлагается на Банк.

5.9. Датой исполнения обязательств Поручителя перед Банком по настоящему договору является дата зачисления денежных средств на счет Банка.

6. Срок действия поручительства

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

6.1. Срок действия поручительства по настоящему договору прекращается по истечении 120 (ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в кредитном договоре как окончательный срок возврата кредита, а именно «_____» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство по настоящему договору прекращает своё действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченных поручительством обязательств Заёмщика по кредитному договору.

6.2.2. В случае отказа Банка от надлежащего исполнения, предложенного Заёмщиком или Поручителем.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (кроме Заёмщика) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (кредитному договору), если Поручитель в разумный срок после направления ему уведомления о переводе долга не согласился отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае уступки Банком прав требования (цессии) по Кредитному договору без согласия Поручителя (кроме случая уступки прав требования (цессии) по Кредитному договору в специально созданное для сделки Специализированное финансовое общество (СФО), в целях секьюритизации кредитного портфеля субъектов малого и среднего предпринимательства).

6.2.5. В случае исключения Заёмщика из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей.

6.2.6. По истечении указанного в настоящем договоре срока, на который дано поручительство.

6.2.7. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего договора, подлежат разрешению в Арбитражном суде Московской области.

7.3. Настоящий договор составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ЗАЁМЩИК:	БАНК:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
_____	_____	Некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» ОГРН/ИНН/КПП Место нахождения: _____ Почтовый адрес: _____ Расчётный счёт: _____ в _____ к/с _____ БИК _____
ОГРН/ИНН/КПП	ОГРН/ИНН/КПП	
Место нахождения:	Место нахождения:	
Почтовый адрес:	Почтовый адрес:	
Расчётный счёт:	Корреспондентский счёт:	
_____	_____	
ЗАЁМЩИК:	БАНК:	ПОРУЧИТЕЛЬ:
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
(_____)	(_____)	(_____)
(расшифровка)	(расшифровка)	(расшифровка)
М.П.	М.П.	М.П.

ЗАЕМЩИК _____ БАНК _____ ПОРУЧИТЕЛЬ _____

(рекомендуемый образец Справки)

Справка о целевом использовании кредита (займа)

Номер и дата заключения кредитного договора (договора займа)	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором (договором займа)	Целевое использование кредита (займа)		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование кредита (займа) на цели, указанные в кредитном договоре (договоре займа)
N _____ от _____, подтверждаю.

Руководитель финансовой организации (уполномоченное лицо) _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
(подпись)

Заемщик (Индивидуальный предприниматель/
Руководитель организации) _____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
(подпись)

Всего прошнуровано 27 (двадцать семь) листов

Исполнительный директор

Московского областного гарантийного Фонда



Л.И.Лукина

